

MÓDULO I

SEMESTRE 2 “MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018”

SUBMÓDULO:

Diferencia el perfil profesional
en el escenario real

1. PRESENTACIÓN DEL SUBMÓDULO

MÓDULO I. SEMESTRE 2 “MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018” SUBMÓDULO. DIFERENCIA EL PERFIL PROFESIONAL EN EL ESCENARIO REAL

El Submódulo: **Diferencia el perfil profesional en el escenario real**, ubicado en el segundo semestre, identifica el rol del estudiante como técnico en un área específica del campo laboral, visualizando su perfil profesional como un elemento para contribuir al fortalecimiento de los entes económicos existentes en su Nodo Educativo Productivo Regional, asimismo este Submódulo da continuidad a la Trayectoria Académico Laboral que todo estudiante de Bachillerato Tecnológico Estatal debe acreditar para obtener el título de Técnico, la cual coordina la integración de competencias del Módulo, Submódulos y Prácticas Profesionales.

El Submódulo está integrado por dos unidades de aprendizaje:

1. Distingue las competencias profesionales del Módulo I.
2. Identifica el contexto del escenario real en relación con el perfil profesional.

MÓDULO I.

• 340 HRS.

Competencia del submódulo de la carrera técnica.

•HRS.

Competencia del submódulo de la carrera técnica.

•HRS.

Define la naturaleza del proyecto de microempresa y elabora el estudio de mercado para evaluar la demanda potencial del producto o servicio.

•40 HRS.

Diferencia el perfil profesional en el escenario real.

•40 HRS.

OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO 2011)

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN 2013)

2. UNIDADES DE APRENDIZAJE

MÓDULO I. SEMESTRE 2 “MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018” SUBMÓDULO. DIFERENCIA EL PERFIL PROFESIONAL EN EL ESCENARIO REAL

UNIDADES DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Distingue las competencias profesionales del Módulo I.

- Identifica los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica, para relacionar las competencias profesionales correspondientes al perfil de egreso.
- Describe las competencias profesionales, para identificar las actividades del perfil del Módulo I.

2. Identifica el contexto del escenario real en relación con el perfil profesional.

- Explica la inserción en un escenario real acorde al perfil profesional, para fortalecer las competencias del Módulo I.
- Compara las actividades realizadas en el escenario real, acordes al perfil profesional.
- Relaciona el contexto del escenario real con las actividades realizadas, correspondientes a las competencias profesionales del Módulo I.

3. MATRIZ DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MÓDULO I. SEMESTRE 2 “MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018”
SUBMÓDULO. DIFERENCIA EL PERFIL PROFESIONAL EN EL ESCENARIO REAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Distingue las competencias profesionales del Módulo I.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica, para relacionar las competencias profesionales correspondientes al perfil de egreso.			CARGA HORARIA: 6 Hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Identifica los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica (Trayectoria Académico Laboral) y portafolio de evidencias, mediante la elaboración de un organizador gráfico físico o digital.	5%	Conocimiento	Producto	Identificación de los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica, a través de la Trayectoria Académico Laboral o Alternancia Dual. <ul style="list-style-type: none"> • Práctica de Observación. • Prácticas de Ejecución de Competencias. • Servicio Social. • Estadía.
		Características de la Trayectoria Académico Laboral.	Organizador gráfico.	
		Desempeño	Actitud	Identificación de las opciones de titulación. <ul style="list-style-type: none"> • Examen Profesional. <ul style="list-style-type: none"> ○ Memoria de Trabajo Profesional. • Titulación Automática. <ul style="list-style-type: none"> ○ Excelencia Académica. ○ Competencias Profesionales. Identificación del contenido del portafolio de evidencias del semestre. <ul style="list-style-type: none"> • En el aula. • Del escenario real. • Constancia de Competencia Laboral.
		Identificación de los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa.	

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Describe las competencias profesionales, para identificar las actividades del perfil del Módulo I.			CARGA HORARIA: 6 Hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Describe las competencias profesionales del Módulo I, mediante un organizador gráfico físico y/o digital, que posibilite el análisis de las actividades del escenario real.	15%	Conocimiento	Producto	Revisión del perfil de egreso del técnico. <ul style="list-style-type: none"> • Competencias Genéricas. • Competencias Profesionales. • Competencias de Empleabilidad. • Competencias de Productividad. Revisión del mapa curricular de la carrera cursada. <ul style="list-style-type: none"> • Módulos. • Submódulos. • Competencias Profesionales. • Competencias de los Submódulos. • Competencias del Módulo I. • Competencias de los Submódulos que Integran el Módulo I. Análisis del Nodo Educativo Productivo de la región. <ul style="list-style-type: none"> • Nodo Educativo Productivo. • Escenarios reales regionales.
		Competencias del perfil de egreso.	Organizador gráfico.	
		Competencias del Módulo I.		
		Competencias de los Submódulos que integran el Módulo I.		
Desempeño	Actitud	Responsabilidad. Compromiso.		
Descripción de las competencias profesionales del Módulo I				

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Identifica el contexto del escenario real en relación con el perfil profesional.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Explica la inserción en un escenario real acorde al perfil profesional, para fortalecer las competencias del Módulo I.				CARGA HORARIA: 6 Hrs.
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
		Conocimiento	Producto	Identificación de las características del estudiante para su inserción en el escenario real. <ul style="list-style-type: none"> • Actitud. • Aptitud. • Valores. Ubicación de los escenarios laborales específicos que fortalecen el perfil. Revisión de los requerimientos del departamento de recursos humanos de la empresa. <ul style="list-style-type: none"> • Requerimientos. • Normatividad del escenario real.
Integra la información del portafolio de evidencias, con los formatos elaborados para la inserción al escenario laboral, por medio de un escrito físico o digital.	20 %			
		Competencias Profesionales del perfil de egreso. Competencias Profesionales del Módulo I. Portafolio de evidencias. Formatos.	Escrito.	
		Desempeño	Actitud	Revisión de la normatividad institucional. <ul style="list-style-type: none"> • Normas y reglamentos. • Formatos oficiales (mínimos). <ul style="list-style-type: none"> ○ Solicitud del estudiante. ○ Carta de presentación. ○ Carta de aceptación. ○ Autorización de Padre de familia. ○ Seguro médico vigente. ○ Hoja de referencia de inserción. ○ Carta de término. • Guía de trabajo.
		Explicación de la inserción en el escenario real.	Responsabilidad. Compromiso.	

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Compara las actividades realizadas en el escenario real, acordes al perfil profesional.			CARGA HORARIA: 10 Hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Compara las actividades desarrolladas en el escenario real con las competencias del Módulo I, para identificar aquellas acordes al perfil profesional; además analiza las áreas de oportunidad de la empresa, por medio de un cuadro comparativo.	30 %	Conocimiento	Producto	Identificación de los procesos de inducción y capacitación empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Manual de Reclutamiento. • Manual de Competencias del Sector Laboral. Identificación de las actividades que se desarrollan en un área específica del escenario real. <ul style="list-style-type: none"> • Actividades desarrolladas. • Áreas funcionales identificadas. • Áreas de desarrollo afines a su perfil profesional. • Actividades de desarrollo afines al perfil profesional.
		Fundamentación teórica de las actividades realizadas en el escenario real, acordes a su perfil profesional.	Cuadro comparativo.	
		Competencias Profesionales del Módulo I.		
		Desempeño	Actitud	
Compara las actividades desarrolladas en el escenario real con las competencias del Módulo I	Responsabilidad. Compromiso.			

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Relaciona el contexto del escenario real con las actividades realizadas, correspondientes a las competencias profesionales del Módulo I.			CARGA HORARIA: 12 Hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Describe el contexto del escenario real y argumenta las actividades realizadas en el mismo, a través de un reporte escrito, con la finalidad de rescatar información que le permita iniciar la elaboración del Proyecto Académico Laboral.	30 %	Conocimiento	Producto	<p>Análisis de la Estructura del Proyecto Académico Laboral, para la elaboración de la Memoria de Trabajo Profesional.</p> <p>Recopilación de la información de los tipos de contexto, en donde se ubica el escenario real.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Social. • Económico. • Cultural. <p>Recopilación de la información del escenario real.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domicilio. • Giro productivo. • Razón social. • Organigrama del área de inserción. • Croquis de ubicación. • Misión, visión y valores. • Tipo de productos o servicios. <p>Análisis de las actividades realizadas en el escenario real acordes a su perfil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades realizadas. • Competencias aplicadas. • Áreas de oportunidad para fortalecer su perfil profesional. <p>Revisión de las rúbricas correspondientes a las competencias profesionales, en el ámbito institucional.</p>
		Tipos de actividades realizadas en el escenario real.	Reporte escrito.	
		Desempeño	Actitud	
		Desarrollo de las actividades conforme al proceso de producción del escenario real.	Responsabilidad. Compromiso.	

4. FUENTES DE CONSULTA

MÓDULO I. SEMESTRE 2 “MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018” SUBMÓDULO. DIFERENCIA EL PERFIL PROFESIONAL EN EL ESCENARIO REAL

Fuentes de bibliográficas

- ARAYA MUÑOZ, I. (2008). La formación dual y su fundamentación curricular. Revista Educación. Vol. 32 núm. 1.
- CHIAVENATO, I. (2009). Gestión de talento humano. México: McGraw-Hill.
- FOLLARI, R. (MAYO-AGOSTO 2010). Curriculum y doble lógica de inserción: lo universitario y las prácticas profesionales. Cuadernos de Pesquisa, v.40, n.140, 529-546.
- SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO (2018). Programa de estudio del Módulo Profesional I. México: Subdirección de Bachillerato Tecnológico.
- VALDES SALMERON, V. (2004). Orientación profesional: un enfoque sistemático. México: Pearson Educación.

Fuentes de internet

- CASTAÑEDA, G. (Diciembre de 2017). ESTUDIOS DE DIAGNÓSTICO ESTADO DE MÉXICO. Recuperado el 20 de Enero de 2019, de https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/309466/ESTADO_DE_MEXICO.pdf
- CHAPA, A. (lunes 8 de diciembre de 2014). Instrumentos para evaluar. Recuperado el 20 de Enero de 2019, de <http://instrumentos-para-evaluar.blogspot.com/2014/12/organizadores-graficos.html>
- DIARIO OFICIAL. (Martes 21 de octubre de 2008). ACUERDO número 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato. Recuperado el 20 de Enero de 2019, de http://www.sems.gob.mx/work/models/sems/Resource/10905/1/images/Acuerdo_444_marco_curricular_comun_SNB.pdf
- METODOLOGIAESAD. (21 de agosto de 2008). Organizadores Gráficos en la Evaluación. Recuperado el 20 de Enero de 2019, de <https://metodologiaesad.blogia.com/temas/organizadores-gr-ficos-en-la-evaluaci-n/>
- OCCMUNDIAL. (2019). ¡Trabaja en las mejores empresas de México! Recuperado el 20 de Enero de 2019, de <https://www.occ.com.mx/>

- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA. (26 de septiembre de 2008). ACUERDO número 488 por el que se modifican los diversos números 442, 444 y 447 por los que se establecen: el Sistema Nacional de Bachillerato en un marco de diversidad; las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato, así como las competencias docentes para quienes impartan educación media superior en la modalidad escolarizada, respectivamente. Recuperado el 20 de Enero de 2019, de http://dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5095415
- SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO. (17 de enero de 2012). Modulo V Aplica las Competencias Profesionales. Recuperado el 20 de Enero de 2019, de https://issuu.com/bachillertato.tecnologico/docs/sbt_pdf_modulo_5_aplica_las_competencias_profesion
- SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO. (2018). Programas de estudio. Recuperado el 20 de Enero de 2019, de <https://issuu.com/bachillertato.tecnologico>

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO

Diferencia el perfil
profesional en el escenario
real

1. PRESENTACIÓN

La secuencia didáctica se entiende como una estrategia de trabajo a partir de la cual, el docente traza el recorrido pedagógico que necesariamente deberán transitar sus estudiantes junto a él, para construir y reconstruir el conocimiento, ajustándolo a demandas socioculturales del contexto. El ordenamiento del proceso enseñanza - aprendizaje corresponde a la consideración de tiempos reales, recursos materiales, cantidad de estudiantes, sus conocimientos previos y otras variables contextuales, construyendo redes cada vez más complejas, interrelacionando lo conceptual con lo procedimental y lo actitudinal para el logro de las competencias.

En la secuencia didáctica se evidencia el propósito de generar una variedad de experiencias que determinen en los estudiantes una historia rica en significados de lo que aprende y, por lo tanto, una mayor disponibilidad para la acción.

Las actividades de las secuencias didácticas toman en cuenta los siguientes aspectos esenciales:

- Indagar acerca del conocimiento previo de los estudiantes y comprobar que su nivel sea adecuado al desarrollo de los nuevos conocimientos (encuadre del curso).
- Asegurarse que los contenidos sean significativos y funcionales y que representen un reto o desafío aceptable.
- Que promuevan la actividad mental y la construcción de nuevas relaciones conceptuales.
- Que estimulen la autoestima y el autoconcepto.
- Que posibiliten la autonomía y la metacognición.

2. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE



2.1 TABLA DE REFERENCIAS DE ESTRATEGIAS

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Aprendizaje Significativo	Síntesis	Participación y Trabajo en Equipo	Discusión y Análisis	Toma de Decisiones	Des. habilidades y destrezas manuales	Aprendizaje de Procedimientos de Trabajo	Solución de Problemas	Liderazgo	Transferencia de Conocimientos	Adquisición de Conocimientos	Investigación	Autoconocimiento	Desarrollo de Actitudes	Desarrollo de Habilidades
DEMOSTRATIVA O MÉTODO DE CUATRO PASOS						x	x								
ESTUDIO DE CASOS			x	x	x			x						x	x
APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS			x		x			x							
APRENDIZAJE IN SITU								x							x
PARTICIPATIVO-VIVENCIAL									x	x			x		
MÉTODO DE PROYECTOS	x		x			x		x			x		x		x

3. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS SECUENCIA DIDÁCTICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. DISTINGUE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL MÓDULO I.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica, para relacionar las competencias profesionales correspondientes al perfil de egreso.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none">• Solicita a los estudiantes que se presenten y expresen sus expectativas al cursar la carrera técnica, visualizándose laboralmente al término de sus estudios como técnico.• Realiza la presentación del Submódulo, haciendo uso de los recursos didácticos que considere pertinentes, resaltando la importancia de trabajar en forma transversal y colaborativa con los demás docentes que integran el Módulo I, así como las asignaturas del componente básico.• Explica que una de sus funciones principales es coordinar las primeras prácticas de ejecución de competencias obligatorias, en coordinación con la subdirección escolar, el área de vinculación, orientación educativa y demás docentes del Módulo I.• Da a conocer los parámetros e instrumentos de evaluación correspondientes a cada actividad marcada en el programa del Submódulo, enfatizando que la conclusión de sus prácticas equivale al 50% de la calificación en el tercer registro de evaluación.• Aplica un cuestionario diagnóstico que le permita conocer el nivel de conocimientos con los que cuenta el	<ul style="list-style-type: none">• Realiza la presentación ante el docente y sus compañeros, expresando los motivos por los cuales seleccionó la carrera, las expectativas y su visualización laboral al egresar.• Participa activamente en la presentación del Submódulo.• Expresa sus inquietudes respecto a la forma de trabajo, evaluación y desarrollo de actividades.• Asimila los procesos de evaluación que llevará a cabo, asumiendo la responsabilidad que ello conlleva.• Manifiesta su nivel de conocimiento referente al perfil profesional.

estudiante, referente a su perfil profesional para insertarse a un escenario real.

- Presenta información de los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica (Trayectoria Académico Laboral) para su análisis e impacto en la formación del técnico, solicitando realizar un resumen de lo discutido.
 - Explica la opción de titulación de examen profesional a través de la elaboración del Proyecto Académico Laboral, bajo la estructura de memoria de trabajo profesional y la conformación del portafolio de evidencias que irán integrando durante los cinco módulos profesionales que conforman la carrera técnica.
 - Solicita la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 1, de la Unidad de Aprendizaje 1 “Identifica los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica (Trayectoria Académico Laboral) y portafolio de evidencias, mediante la elaboración de un organizador gráfico físico o digital”.
 - Coordina una discusión grupal para la revisión colectiva de los organizadores gráficos, propiciando la autoevaluación del producto para la retroalimentación.
- Analiza de forma conjunta con sus compañeros los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica (Trayectoria Académico Laboral), manifestando sus inquietudes para sistematizar la información a partir de un resumen.
 - Atiende y registra la explicación referente a la opción de titulación del examen profesional, a través de la elaboración del Proyecto Académico Laboral bajo la estructura de Memoria de Trabajo Profesional, así como la conformación del portafolio de evidencias.
 - Realiza la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 1, de la Unidad de Aprendizaje 1 “Identifica los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica (Trayectoria Académico Laboral) y portafolio de evidencias, mediante la elaboración de un organizador gráfico físico o digital”.
 - Autoevalúa su organizador gráfico, identificando los elementos que lo conforman y fortaleciendo las áreas de oportunidad.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Describe las competencias profesionales, para identificar las actividades del perfil del Módulo I

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Retoma los conocimientos previos sintetizados en las evidencias obtenidas del Resultado de Aprendizaje 1, de la Unidad de Aprendizaje 1, del Submódulo: Instrumenta la Práctica, que se encuentra archivado en el portafolio de evidencias, para que el estudiante defina su perfil de egreso de la carrera técnica cursada. • Solicita ubiquen en el mapa curricular de la carrera técnica el Módulo I a cursar. • Proporciona la información referente a las Unidades de Aprendizaje, establecidas por cada Submódulo que conforman el Módulo I, para conocimiento del estudiante. • Proyecta videos que muestren las Competencias Profesionales, de Empleabilidad y Productividad de la carrera técnica, preguntando al estudiante cómo se lograrían en el escenario real y solicitando la realización de un collage que ejemplifique las actividades propias de la carrera técnica cursada. • Presenta los Nodos Educativos Productivos y los escenarios reales de la región, para ubicar las áreas de oportunidad de inserción de acuerdo a las competencias a desarrollar. • Solicita la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad de Aprendizaje 1 “Describe las competencias profesionales del Módulo I, mediante un organizador gráfico físico y/o digital, que posibilite el análisis de las actividades del escenario real”. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reactiva sus conocimientos previos, a través de la revisión las evidencias obtenidas del Resultado de Aprendizaje 1, de la Unidad de Aprendizaje 1, del Submódulo: Instrumenta la Práctica, para elaborar su propia definición del perfil de egreso de la carrera técnica cursada. • Identifica en el mapa curricular el Módulo I a cursar, integrando el documento en su portafolio de evidencias. • Revisa la información proporcionada por el docente y enlista las competencias profesionales correspondientes al Módulo I, mismas que desarrollará en el escenario real. • Identifica las Competencias Profesionales, de Empleabilidad y Productividad de la carrera técnica, para elaborar un collage con el que ejemplifica las actividades propias de la carrera técnica cursada. • Analiza los Nodos Educativos Productivos y los escenarios reales de la región, ubicando las áreas de oportunidad de inserción de acuerdo a las competencias a desarrollar. • Realiza la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad de Aprendizaje 1 “Describe las competencias profesionales del Módulo I, mediante un organizador gráfico físico y/o digital, que posibilite el análisis de las actividades del escenario real”.

- Coordina una discusión grupal para la revisión colectiva de los organizadores gráficos, propiciando la autoevaluación del producto para la retroalimentación.
- Autoevalúa su organizador gráfico, identificando los elementos que lo conforman y fortaleciendo las áreas de oportunidad.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Esquemas de los Programas de Estudio, Mapa Curricular de la carrera técnica, rotafolios, marcadores, PC, internet, proyector, entre otros.

SECUENCIA DIDÁCTICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. IDENTIFICA EL CONTEXTO DEL ESCENARIO REAL EN RELACIÓN CON EL PERFIL PROFESIONAL.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Explica la inserción en un escenario real acorde al perfil profesional, para fortalecer las competencias del Módulo I.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Detona una plática grupal, en donde se presente y analice el directorio de escenarios reales de la región, acordes al perfil profesional, dando a conocer las características generales de los mismos. • Identifica las fortalezas de cada estudiante, su gusto por la carrera técnica cursada y su perspectiva en torno a la ejecución de prácticas, a través de un análisis FODA. • Proyecta un video donde el estudiante identifique cuáles son las características de actitud, aptitud y valores deseables, con el objetivo de insertarse en un escenario real, solicitando realice un ejercicio de autoreconocimiento que le permita generar un listado de dichas características y una explicación de cómo contribuirán las mismas en su formación académico-laboral. • Proporciona en impreso los requisitos que piden las empresas a los nuevos ingresos, se puede tomar como ejemplo la Bolsa de Trabajo en línea, Líder en México (OCC), solicitando su análisis y la realización de un texto con las reflexiones realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Señala los escenarios reales detectados en la región, ubicando aquellos que resulten más atractivos para ellos, de acuerdo a las características expuestas de los mismos. • Expresa las fortalezas y debilidades con que cuenta a través de un análisis FODA e identifica qué escenario real podría ser el más idóneo de acuerdo a sus capacidades e intereses. • Observa el video, y a través de un ejercicio de autoreconocimiento, reflexiona sobre las características de actitud, aptitud y valores que posee y debe aplicar en un escenario real, realizando por escrito comentarios sobre qué características debe fortalecer para un buen desempeño en el mismo. • Revisa y analiza los requisitos que solicitan las empresas a los nuevos ingresos, realizando anotaciones de los mismos para su cumplimiento.

- Solicita un formato en el cual el estudiante demande su inserción a un escenario real específico, argumentando los motivos de elección y qué características tiene para ser asignado en el mismo.
- Coordina un RolePlay en donde se visualice a través de una entrevista laboral, el cumplimiento de los requerimientos solicitados por el departamento de recursos humanos de las empresas, realizando al final recomendaciones a los estudiantes sobre las debilidades y fortalezas observadas en la representación.
- Asigna los escenarios reales para la realización de las Prácticas de Ejecución de Competencias del Módulo I, en coordinación con la subdirección escolar, área de vinculación, área de orientación educativa y demás docentes del Módulo I.
- Socializa la normatividad aplicable en los CBT's, para el cumplimiento de la Trayectoria Académico Laboral y de los documentos que se deben gestionar en los escenarios reales, para la realización de las Prácticas de Ejecución de Competencias y su relación con los Submódulos del Módulo I.
- Entrega, de manera conjunta con el área de vinculación, los formatos correspondientes para que el estudiante dé inicio a las Prácticas de Ejecución de Competencias del Módulo I.
- Realiza una sesión de preguntas y respuestas para disipar inquietudes de los estudiantes.
- Elabora la solicitud de inserción a un escenario real en específico, describiendo las características con que cuenta para poder ser ubicado en el mismo.
- Participa activamente en el RolePlay, representando una entrevista laboral, en la que se visualice el cumplimiento de los requisitos del departamento de recursos humanos de las empresas, resaltando las fortalezas con que cuenta.
- Atiende la asignación del escenario real en el cual fue ubicado.
- Revisa, analiza y discute con sus compañeros y docente del Submódulo, la normatividad aplicable en los CBT's, para el cumplimiento de la Trayectoria Académico Laboral, requisitando a manera de ejemplo, los documentos que se deben gestionar en los escenarios reales, para la realización de las primeras Prácticas de Ejecución de Competencias.
- Recibe y requisita los formatos otorgados para dar inicio a las Prácticas de Ejecución de Competencias correspondientes.
- Participa activamente en la sesión de preguntas y respuestas expresando sus inquietudes.

- Solicita la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 1, de la Unidad de Aprendizaje 2, “Integra la información del portafolio de evidencias, con los formatos elaborados para la inserción al escenario laboral, por medio de un escrito físico o digital”.
- Integra equipos de estudiantes, para que se sometan al proceso de coevaluación de los portafolios de evidencias.
- Realiza la Actividad de Evaluación 1 de la Unidad de Aprendizaje 2 “Integra la información del portafolio de evidencias, con los formatos elaborados para su inserción al escenario laboral, por medio de un escrito físico o digital”.
- Se integra al equipo y participa en la coevaluación, aceptando el resultado.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Compara las actividades realizadas en el escenario real, acordes al perfil profesional.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none">• Indica que durante el desarrollo de sus Prácticas de Ejecución de Competencias, el estudiante elaborará un informe por escrito en el que reporte las actividades realizadas en el escenario real acordes a su perfil profesional.• Reactiva los aprendizajes previos, en torno a las competencias profesionales de la carrera técnica y del Módulo I, retomando el organizador gráfico de competencias realizado en la Unidad de Aprendizaje 1, haciendo preguntas a los estudiantes sobre cómo están desarrollando las competencias en los escenarios reales.• Solicita a los estudiantes que documenten las actividades que desarrollan en el escenario real, describiendo aquellas relacionadas con las competencias profesionales del Módulo I, pidiendo la realización de un reporte y una presentación para la socialización en el aula.• Solicita a los estudiantes la investigación de las normas y políticas de la empresa donde están asignados, así como una presentación para su socialización al grupo.• Coordina una plenaria para la socialización de actividades realizadas en el escenario real, acordes al perfil de egreso; así como las normas y políticas que rigen el escenario real en el que está ubicado.	<ul style="list-style-type: none">• Toma nota sobre la elaboración de un reporte por escrito donde se informe de las actividades realizadas en el escenario real acordes a su perfil profesional.• Da respuesta a los cuestionamientos del docente referente al desarrollo de competencias en los escenarios reales asignados.• Solicita autorización al responsable del escenario real, para documentar las actividades que realiza dentro del mismo y que son acordes a su perfil profesional, relacionándolas con las competencias del Módulo I, elaborando un reporte y presentación para socializar en el aula.• Solicita autorización al responsable en el escenario real para tener acceso a las normas y políticas de la empresa, realizando un reporte y una presentación para la socialización en el aula.• Socializa a través de una presentación, las actividades realizadas en el escenario real, acordes al perfil de egreso; así como las normas y políticas que las rigen.

- Propicia una mesa de debate en la que se discuta si las actividades que realizan los estudiantes en el escenario real son acordes al perfil de egreso.
- Realiza las observaciones pertinentes a los estudiantes, producto de las visitas de supervisión a las Prácticas de Ejecución de Competencias por parte de los docentes del Módulo I, directivos, vinculador y orientadores educativos, quienes participan en el monitoreo de las prácticas, mostrando los reportes y seguimientos realizados.
- Solicita la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad de Aprendizaje 2, “Compara las actividades desarrolladas en el escenario real con las competencias del Módulo I, para identificar aquellas acordes al perfil profesional; además analiza las áreas de oportunidad de la empresa, por medio de un cuadro comparativo”.
- Considerando las evidencias de la actividad de evaluación, propicia el fortalecimiento de la identificación del perfil de egreso.
- Participa en la mesa de debate discutiendo sobre si las actividades que realiza en el escenario real son acordes al perfil de egreso, redactando sus conclusiones.
- Atiende las observaciones del docente, expresando el cumplimiento de las normas del CBT y del escenario real.
- Realiza la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad de Aprendizaje 2, “Compara las actividades desarrolladas en el escenario real con las competencias del Módulo I, para identificar aquellas acordes al perfil profesional; además analiza las áreas de oportunidad de la empresa, por medio de un cuadro comparativo”.
- Asume el rol de técnico, de acuerdo a la carrera técnica cursada.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Relaciona el contexto del escenario real con las actividades realizadas, correspondientes a las competencias profesionales del Módulo I.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Proyecta un ejemplo de la opción de titulación de Examen Profesional, bajo la estructura de “Memoria de Trabajo Profesional” y solicita al estudiante elabore un mapa cognitivo (puede emplear esquema de sol u otro), donde recabe la información requerida para el desarrollo del Proyecto Académico Laboral. • Revisa mapa cognitivo y retroalimenta. • Solicita a los estudiantes recabar la información del contexto para describir la referencia del escenario real y el perfil de egreso, mediante fichas de trabajo. • Revisa información de las fichas de trabajo y retroalimenta. • Solicita evidencias que ejemplifique una de las principales actividades desarrolladas en el escenario real, correspondiente a las competencias propias del Módulo I. • Solicita la sistematización de la información recabada, que contenga la descripción del escenario real, las actividades realizadas, el análisis de las competencias aplicadas y la determinación de las áreas de oportunidad que fortalezcan el perfil profesional. • Forma equipos de trabajo, solicitando compartan y analicen por escrito, la descripción de las actividades que llevaron a cabo en el escenario real; así como elaboren un 	<ul style="list-style-type: none"> • Atiende la proyección y realiza un mapa cognitivo a través del esquema de sol u otro, utilizando la información requerida para iniciar el Proyecto Académico Laboral. • Recibe retroalimentación y actualiza contenidos. • Elabora las fichas de trabajo con la información solicitada para posteriormente describir la referencia del escenario real y perfil de egreso. • Recibe retroalimentación y actualiza contenidos. • Elabora y presenta evidencias derivadas de las Prácticas de Ejecución de Competencias, dando cuenta de las competencias desarrolladas en el Módulo I. • Sistematiza la información recabada, que contenga la descripción del escenario real, las actividades realizadas, el análisis de las competencias aplicadas y la determinación de las áreas de oportunidad que fortalezcan el perfil profesional, revisando redacción, ortografía y presentación. • Comparte y analiza la información referente al escenario real en el cual está ubicado, realizando un cuadro

cuadro comparativo de semejanzas y diferencias, entre las realizadas y las competencias establecidas en el Módulo I.

- Coordina una plenaria grupal, con la finalidad de detectar las competencias del Módulo I que no se desarrollaron, o bien, de cómo fortalecer las competencias adquiridas, solicitando la elaboración de conclusiones.
- Proporciona las rúbricas de evaluación del logro de las competencias profesionales del Módulo I, propiciando la autoevaluación y coevaluación.
- **Solicita la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 3, de la Unidad de Aprendizaje 2 “Describe el contexto del escenario real y argumenta las actividades realizadas en el mismo, a través de un reporte escrito, con la finalidad de rescatar información que le permita iniciar la elaboración del Proyecto Académico Laboral”.**
- Realiza la actividad de evaluación sumativa, conforme a un determinado instrumento.
- Retroalimenta las actividades formativas y sumativas.
- Solicita la integración y revisión del portafolio de evidencias, anexando la Constancia de Competencia Laboral en la que se especifique, por parte del escenario, si la competencia del Módulo I fue alcanzada o no.

comparativo con la información propia y de sus compañeros que integraron el equipo.

- Participa expresando las competencias que se detectaron como no desarrolladas y de cómo fortalecerlas más adelante, elaborando al final las conclusiones respectivas.
- Revisa de manera conjunta con el docente del Submódulo y sus compañeros, las rúbricas de evaluación de las competencias desarrolladas en el Módulo I.
- **Realiza la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 3, de la Unidad de Aprendizaje 2 “Describe el contexto del escenario real y argumenta las actividades realizadas en el mismo, a través de un reporte escrito, con la finalidad de rescatar información que le permita iniciar la elaboración del Proyecto Académico Laboral”.**
- Recibe la evaluación.
- Participa en la retroalimentación.
- Revisa e integra la documentación correspondiente al portafolio de evidencias.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Normas, manuales, organigramas, directorios, internet, PC, procesador de textos.

GUÍA DE EVALUACIÓN DEL SUBMÓDULO

Diferencia el perfil profesional
en el escenario real.

1. PRESENTACIÓN

La evaluación es un proceso de recolección, sistematización y análisis de información útil, suficiente, variada y pertinente, sobre el objeto de evaluación que permita guiar la toma de decisiones para mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

En la evaluación como proceso, deben considerarse aspectos como los conocimientos semánticos y procedimentales, habilidades de pensamiento fundamentales como la capacidad de síntesis, el nivel de razonamiento lógico, la capacidad de juicio, la habilidad de observar y/o relacionar, de comprensión lectora, etc., así como factores que determinan el contexto escolar y que específicamente hacen referencia a actitudes y valores. Los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales no tienen que ver con disciplinas separadas, son parte integral de todas y se consideran en la evaluación de las competencias.

Se identifican principalmente tres funciones de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa, que se distinguen por los momentos valorativos y el tiempo en el que se realizan, ofreciendo cada una diferentes finalidades; tienen como propósito cubrir de manera holística todo el proceso de aprendizaje.

- Evaluación diagnóstica: permite identificar las condiciones en que se encuentran los estudiantes en el proceso de aprendizaje generalmente al inicio del curso, estimando los conocimientos previos que ayuden a orientar el proceso educativo.
- Evaluación formativa: tiene por objeto mejorar, corregir o reajustar el avance del estudiante; permite estimar la eficacia de las experiencias de aprendizaje para mejorarlas.
- Evaluación sumativa: se lleva a cabo al final de un proceso considerando el conjunto de evidencias del desempeño correspondientes a los resultados de aprendizaje logrado, mediante ella se asume una acreditación o promoción.

Existen tres tipos de evaluación según el agente que la realiza: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación

- Autoevaluación: es la que realiza el estudiante acerca de su propio desempeño, haciendo una valoración y reflexión acerca de su actuación en el proceso de aprendizaje.
- Coevaluación: es la que se basa en la valoración y retroalimentación que realizan los pares miembros del grupo de estudiantes.
- Heteroevaluación: es aquella que el docente o agentes externos realizan de los desempeños de los estudiantes, aportando elementos para la retroalimentación del proceso.

El enfoque de la evaluación se centra en cuatro tipos de evidencias: de desempeño, de productos, de actitudes y de conocimientos, que permiten emitir juicios de valor sobre el logro de las competencias. Por lo anterior, se requiere de instrumentos adecuados, pertinentes y acordes al objeto de evaluación, entre los considerados como prioritarios para la evaluación de competencias profesionales están: rúbrica, lista de cotejo y guía de observación.

2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



3. MATRIZ DE EVALUACIÓN

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Distingue las competencias profesionales del Módulo I.							
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica, para relacionar las competencias profesionales correspondientes al perfil de egreso.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Identifica los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica (Trayectoria Académico Laboral) y portafolio de evidencias, mediante la elaboración de un organizador gráfico físico o digital.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo.		X	X	5%
	Características de la Trayectoria Académico Laboral.	Organizador gráfico.					
	Desempeño	Actitud					
	Identificación de los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa.					
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Describe las competencias profesionales, para identificar las actividades del perfil del Módulo I.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Describe las competencias profesionales del Módulo I, mediante un organizador gráfico físico y/o digital, que posibilite el análisis de las actividades del escenario real.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo.		X	X	15%
	Competencias del perfil de egreso. Competencias del Módulo I. Competencias de los Submódulos que integran el Módulo I.	Organizador gráfico.					
	Desempeño	Actitud					
	Descripción de las competencias profesionales del Módulo I	Responsabilidad. Compromiso.					

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Identifica el contexto del escenario real en relación con el perfil profesional.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Explica la inserción en un escenario real acorde al perfil profesional, para fortalecer las competencias del Módulo I.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Integra la información del portafolio de evidencias, con los formatos elaborados para su inserción al escenario laboral, por medio de un escrito físico o digital.	Conocimiento	Producto	Rúbrica.	X		X	20%
	Competencias Profesionales del perfil de egreso. Competencias Profesionales del Módulo I. Portafolio de evidencias. Formatos.	Escrito.					
	Desempeño	Actitud					
	Explicación de la inserción en el escenario real.	Responsabilidad. Compromiso.					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Compara las actividades realizadas en el escenario real, acordes al perfil profesional.							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Compara las actividades desarrolladas en el escenario real con las competencias del Módulo I, para identificar aquellas acordes al perfil profesional; además analiza las áreas de oportunidad de la empresa, por medio de un cuadro comparativo.	Conocimiento	Producto	Rúbrica.				30%
	Fundamentación teórica de las actividades realizadas en el escenario real, acordes a su perfil profesional. Competencias Profesionales del Módulo I.	Cuadro comparativo.					
	Desempeño	Actitud			X	X	
	Compara las actividades desarrolladas en el escenario real con las competencias del Módulo I	Responsabilidad. Compromiso.					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Relaciona el contexto del escenario real con las actividades realizadas, correspondientes a las competencias profesionales del Módulo I.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Describe el contexto del escenario real y argumenta las actividades realizadas en el mismo, a través de un reporte escrito, con la finalidad de rescatar información que le permita iniciar la elaboración del Proyecto Académico Laboral.	Conocimiento	Producto	Rúbrica.	X		X	30%
	Tipos de actividades realizadas en el escenario real. Estructura del Proyecto Académico Laboral (PAL).	Reporte escrito.					
	Desempeño	Actitud					
	Desarrollo de las actividades conforme al proceso de producción del escenario real.	Responsabilidad. Compromiso.					

4. SECUENCIA DE EVALUACIÓN

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. LISTA DE COTEJO

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. DISTINGUE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL MÓDULO I.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Distingue las competencias profesionales del Módulo I.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica, para relacionar las competencias profesionales correspondientes al perfil de egreso.			
LISTA DE COTEJO			
CRITERIO	VALOR MÁX.	SI	NO
Presenta la información por medio de un organizador gráfico físico o digital.	1 punto		
La información que presenta describe de forma clara y comprensiva los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica, integrada por Práctica de Observación, Prácticas de Ejecución de Competencias, Servicio Social, Estadía y opciones de titulación, además el portafolio de evidencias.	5 puntos		
Utiliza imágenes, líneas, signos, símbolos y colores que apoyen la comprensión de la información.	1 punto		
Entrega puntualmente el organizador gráfico.	1 punto		
Los textos presentados son claros, coherentes y sin faltas de ortografía.	1 punto		
El material y/o medio que utiliza para presentar la información, es adecuado y le permite estructurar la información completa y con claridad.	1 punto		
	TOTAL		

PONDERACIÓN:
 EXCELENTE: 10
 ADECUADO: 9-8
 REGULAR: 7-6
 MEJORAR: 5-0

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. LISTA DE COTEJO
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. DISTINGUE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL MÓDULO I.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Distingue las competencias profesionales del Módulo I.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Describe las competencias profesionales, para identificar las actividades del perfil del Módulo I.			
LISTA DE COTEJO			
CRITERIO	VALOR MÁX.	SI	NO
Presenta la información por medio de un organizador gráfico físico o digital.	1 punto		
La información presentada, describe de forma clara y comprensiva las Competencias Profesionales del Módulo I.	3 puntos		
Relaciona la información del Módulo I con los Submódulos que lo integran, así como las Competencias Laborales, de Empleabilidad y Productividad.	2 puntos		
Utiliza imágenes, líneas, signos, símbolos y colores que apoyen la comprensión de la información.	1 punto		
Entrega puntualmente el organizador gráfico.	1 punto		
Los textos presentados son claros, coherentes y sin faltas de ortografía.	1 punto		
El material y/o medio que utiliza para presentar la información, es adecuado y le permite estructurar la información completa y con claridad.	1 punto		
	TOTAL		

PONDERACIÓN: EXCELENTE: 10
 ADECUADO: 9-8
 REGULAR: 7-6
 MEJORAR: 5-0

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. RÚBRICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. IDENTIFICA EL CONTEXTO DEL ESCENARIO REAL EN RELACIÓN CON EL PERFIL PROFESIONAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Identifica el contexto del escenario real en relación con el perfil profesional.
 RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Explica la inserción en un escenario real acorde al perfil profesional, para fortalecer las competencias del Módulo I.

RÚBRICA				
Criterios/ Desempeño	Excelente (10)	Suficiente (7)	Insuficiente (5)	%
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	Contiene todos los datos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Del estudiante (nombre completo, número de lista, matrícula institucional y número de afiliación a la Seguridad Social). Del plantel educativo (nombre, CCT, semestre, grupo y carrera). Nombre de la actividad. Nombre del docente del Submódulo. Los datos presentan organización visual.	Contiene todos los datos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Del estudiante (nombre completo, número de lista, matrícula institucional y número de afiliación a la Seguridad Social). Del plantel educativo (nombre, CCT, semestre, grupo y carrera). Nombre de la actividad. Nombre del docente del Submódulo. 	No contiene todos los datos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Del estudiante (nombre completo, número de lista, matrícula institucional y número de afiliación a la Seguridad Social). Del plantel educativo (nombre, CCT, semestre, grupo y carrera). Nombre de la actividad. Nombre del docente del Submódulo. 	5%
RELEVANCIA DE LA INFORMACIÓN	Describe de forma clara y concisa la información del portafolio de evidencia. Agrega los formatos para la inserción al escenario real. La información presentada incluye un índice.	Describe de forma clara y concisa la información del portafolio de evidencia. Agrega los formatos para la inserción al escenario real.	No describe de forma clara y concisa la información del portafolio de evidencia. Agrega los formatos para la inserción al escenario real.	65%
SECUENCIA	Las ideas principales y secundarias están presentadas en un orden lógico. Se observa de forma clara la secuencia de la información presentada.	Las ideas principales y secundarias están presentadas en un orden lógico.	Las ideas principales y secundarias no están presentadas en un orden lógico.	10%
ORTOGRAFÍA	El escrito denota el uso correcto de las reglas de ortografía.	El escrito denota el uso correcto de las reglas de ortografía, presentando máximo cinco faltas de ortografía.	El escrito no denota el uso correcto de las reglas de ortografía.	10%
ENTREGA	El escrito se entregó en tiempo y forma.	El escrito se entregó en tiempo.	El escrito no se entregó en tiempo.	10%
				100%

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. RÚBRICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. IDENTIFICA EL CONTEXTO DEL ESCENARIO REAL EN RELACIÓN CON EL PERFIL PROFESIONAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Identifica el contexto del escenario real en relación con el perfil profesional.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Compara las actividades realizadas en el escenario real, acordes al perfil profesional.				
RÚBRICA				
Criterios/ Desempeño	Excelente (10)	Suficiente (7)	Insuficiente (5)	%
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	Contiene todos los datos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Del estudiante (nombre completo, número de lista, matrícula institucional y número de afiliación a la Seguridad Social). Del plantel educativo (nombre, CCT, semestre, grupo y carrera). Nombre de la actividad. Nombre del docente del Submódulo. Los datos presentan organización visual. 	Contiene todos los datos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Del estudiante (nombre completo, número de lista, matrícula institucional y número de afiliación a la Seguridad Social). Del plantel educativo (nombre, CCT, semestre, grupo y carrera). Nombre de la actividad. Nombre del docente del Submódulo. 	No contiene todos los datos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Del estudiante (nombre completo, número de lista, matrícula institucional y número de afiliación a la Seguridad Social). Del plantel educativo (nombre, CCT, semestre, grupo y carrera). Nombre de la actividad. Nombre del docente del Submódulo. 	5%
ESTABLECE LOS ELEMENTOS Y LAS CARACTERÍSTICAS A COMPARAR	Identifica las competencias profesionales en el escenario real. Identifica las competencias del Módulo I. Identifica las áreas de oportunidad de la empresa. Las características elegidas son suficientes y pertinentes.	Identifica las competencias profesionales en el escenario real. Identifica las competencias del Módulo I. Identifica las áreas de oportunidad de la empresa. Las características elegidas son suficientes.	No identifica las competencias profesionales en el escenario real o las competencias del Módulo I. No identifica las áreas de oportunidad de la empresa.	30%
IDENTIFICA LAS SEMEJANZAS Y DIFERENCIAS	Identifica de manera clara y precisa las semejanzas y diferencias entre los elementos comparados. Realiza un análisis claro de las áreas de oportunidad de la empresa.	Identifica la mayor parte de las semejanzas y diferencias entre los elementos comparados. Realiza un análisis claro de las áreas de oportunidad de la empresa.	No identifica las semejanzas y diferencias entre los elementos comparados. No realiza un análisis claro de las áreas de oportunidad de la empresa.	40%
REPRESENTACIÓN ESQUEMÁTICA	El cuadro comparativo presenta los elementos centrales y sus relaciones en forma clara y precisa.	El cuadro comparativo presenta los elementos centrales y sus relaciones.	El cuadro comparativo no presenta los elementos centrales y sus relaciones.	5%
ORTOGRAFÍA	El cuadro comparativo denota el uso correcto de las reglas de ortografía.	El cuadro comparativo denota el uso correcto de las reglas de ortografía, presentando máximo dos faltas de ortografía.	El cuadro comparativo no denota el uso correcto de las reglas de ortografía.	10%
ENTREGA	El cuadro comparativo se entregó en tiempo y forma.	El cuadro comparativo se entregó en tiempo.	El cuadro comparativo no se entregó en tiempo.	10%
				100%

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. RÚBRICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. IDENTIFICA EL CONTEXTO DEL ESCENARIO REAL EN RELACIÓN CON EL PERFIL PROFESIONAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Identifica el contexto del escenario real en relación con el perfil profesional.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Relaciona el contexto del escenario real con las actividades realizadas, correspondientes a las competencias profesionales del Módulo I.				
RÚBRICA				
Criterios/ Desempeño	Excelente	Suficiente	Insuficiente	%
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	Contiene todos los datos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Del estudiante (nombre completo, número de lista, matrícula institucional y número de afiliación a la Seguridad Social). • Del plantel educativo (nombre, CCT, semestre, grupo y carrera). • Nombre de la actividad. • Nombre del docente del Submódulo. Los datos presentan organización visual.	Contiene todos los datos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Del estudiante (nombre completo, número de lista, matrícula institucional y número de afiliación a la Seguridad Social). • Del plantel educativo (nombre, CCT, semestre, grupo y carrera). • Nombre de la actividad. Nombre del docente del Submódulo.	No contiene todos los datos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Del estudiante (nombre completo, número de lista, matrícula institucional y número de afiliación a la Seguridad Social). • Del plantel educativo (nombre, CCT, semestre, grupo y carrera). • Nombre de la actividad. Nombre del docente del Submódulo.	5%
ARGUMENTACIÓN DEL CONTEXTO DEL ESCENARIO REAL	El escrito presenta la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Descripción del contexto social, económico y cultural en el que se ubica del escenario real, con argumentos claros y concisos. 1.2 Organización general. 1.3 Misión, visión y valores. 1.4 Croquis de ubicación. 	El escrito presenta la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Descripción del contexto social, económico y cultural en el que se ubica del escenario real. 1.2 Organización general. 1.3 Misión, visión y valores. 1.4 Croquis de ubicación. 	El escrito no presenta alguna de la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Descripción del contexto social, económico y cultural en el que se ubica del escenario real. 1.2 Organización general. 1.3 Misión, visión y valores. 1.4 Croquis de ubicación. 	30%
ARGUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ESCENARIO REAL	El escrito presenta la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Descripción de la carrera técnica cursada. 2.2 Objetivo de la carrera. 2.3 Perfil de egreso. 2.4 Análisis de las competencias profesionales del Módulo I desarrolladas de acuerdo al perfil de egreso, con argumentos claros y concisos. 	El escrito presenta la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Descripción de la carrera técnica cursada. 2.2 Objetivo de la carrera. 2.3 Perfil de egreso. 2.4 Análisis de las competencias profesionales del Módulo I desarrolladas de acuerdo al perfil de egreso. 	El escrito no presenta alguna de la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Descripción de la carrera técnica cursada. 2.2 Objetivo de la carrera. 2.3 Perfil de egreso. 2.4 Análisis de las competencias profesionales del Módulo I desarrolladas de acuerdo al perfil de egreso. 	45%
ORTOGRAFÍA	El escrito denota el uso correcto de las reglas de ortografía.	El escrito denota el uso correcto de las reglas de ortografía, presentando máximo cinco faltas de ortografía.	El escrito no denota el uso correcto de las reglas de ortografía.	10%
ENTREGA	El escrito se entregó en tiempo y forma.	El escrito se entregó en tiempo.	El escrito no se entregó en tiempo.	10%
				100%

ANEXO

ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS A LA FORMACIÓN TECNOLÓGICA (TRAYECTORIA ACADÉMICO LABORAL)

Dentro de la Trayectoria Académico Laboral se contempla el desarrollo de Prácticas de Ejecución de Competencias, bajo la coordinación del docente responsable del Submódulo TAL:

- 2^{do}. Semestre: Diferencia el perfil profesional en el escenario real.
- 3^{er}. Semestre: Aplica los aprendizajes en una actividad laboral.
- 4^{to}. Semestre: Demuestra las habilidades en un puesto laboral.

Desarrollando un mínimo de 100 Hrs. de práctica en el escenario real, correspondientes a cada semestre; siendo destinadas 7 Hrs., de un total de 17 Hrs. semanales de cada módulo, para que los Docentes den acompañamiento, seguimiento y evalúen de forma presencial, los resultados de aprendizaje, asignando un máximo del 50% de la evaluación en el 3er. registro.

Atendiendo a tales especificaciones, para el desarrollo de las Prácticas de Ejecución de Competencias, correspondientes al segundo semestre, se requiere la coordinación del docente del Submódulo: Diferencia el perfil profesional en el escenario real; para la participación activa y comprometida de los integrantes de la comunidad escolar: Directivos Escolares, Vinculación, Orientación Educativa y Docentes del Campo Profesional.

ÁREA	ACCIONES
Dirección Escolar	<ul style="list-style-type: none">• Considera dentro del plan institucional, el proceso de gestión, ejecución y evaluación de los programas correspondientes al proceso de las primeras Prácticas de Ejecución de Competencias.• Convoca a reuniones de trabajo colegiado, para estructurar el proyecto específico de las primeras Prácticas de Ejecución de Competencias• Autoriza la reunión con Padres de Familia para informar lo referente a los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica.• Firma la documentación requerida para el desarrollo y la acreditación de las Prácticas de Ejecución de Competencias, correspondientes al segundo semestre.• Facilita las acciones de gestión.• Supervisa el cumplimiento de las cláusulas de los acuerdos de colaboración.• Analiza y sanciona el incumplimiento que presenten los involucrados en el proceso.• Participa en visitas de monitoreo en la realización de las Prácticas de Ejecución de Competencias.• Entre otras, inherentes al proceso.

ÁREA	ACCIONES
Subdirección Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Incorpora a la planeación institucional del plantel, la organización, desarrollo, evaluación y acreditación de las primeras Prácticas de Ejecución de Competencias. • Facilita la información teórico-metodológica del Plan y Programas de Estudio de la carrera técnica correspondiente, así como documentos de apoyo para la elaboración de la planeación docente. • Coordina el trabajo colegiado con Docentes del Campo Profesional y Campos Disciplinarios, Orientadores Educativos y Responsable del Área de Vinculación, para programar, dar seguimiento, evaluar y acreditar los periodos de Prácticas de Ejecución de Competencias. • Revisa y autoriza el plan de trabajo colegiado de Prácticas de Ejecución de Competencias, elaborado por los Docentes del Campo Profesional, cuidando que cumplan con los requisitos para su desarrollo. • Diseña los horarios de clase considerando los tiempos necesarios para el cumplimiento y supervisión de las Prácticas de Ejecución de Competencias en apego a la Trayectoria Académico Laboral. • Revisa los acuerdos de colaboración para el cumplimiento de las competencias profesionales. • Coordina a los Docentes del Campo Profesional, para la aplicación de los porcentajes de evaluación correspondientes a las prácticas realizadas en cada semestre. • Convoca y organiza la reunión de Padres de Familia para informar lo referente a las primeras Prácticas de Ejecución de Competencias. • Realiza el seguimiento de evaluación y acreditación de las Prácticas de Ejecución de Competencias, para conocer el impacto de éstas en la adquisición de las competencias profesionales, con la finalidad de retroalimentar para el desarrollo de las subsecuentes. • Valida las cédulas de visita, verificando el porcentaje del cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan de trabajo. • Reporta a la autoridad inmediata superior, el cumplimiento o incumplimiento de Docentes y Estudiantes de las mismas. • Participa en visitas de monitoreo en la realización de las Prácticas de Ejecución de Competencias. • Entre otras, inherentes al proceso.
Secretaría Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Integra a la planeación institucional el control administrativo de las Prácticas de Ejecución de Competencias, considerando: <ul style="list-style-type: none"> - Oficios de comisión a los Docentes participantes para el seguimiento de visitas de supervisión y seguimiento de las primeras Prácticas de Ejecución de Competencias, registrándolas en las hojas de asistencia correspondiente y - Documentación derivada del proceso. • Proporciona los recursos materiales y humanos para el desarrollo del proceso. • Vigila el cumplimiento de los Docentes del Campo Profesional, para la aplicación de los porcentajes de evaluación correspondientes a las prácticas realizadas. • Participa en visitas de monitoreo en la realización de las Prácticas de Ejecución de Competencias. • Entre otras, inherentes al proceso.
Área de Vinculación	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en las reuniones del grupo colegiado para la planeación, desarrollo y evaluación de las Prácticas de Ejecución de Competencias, proporcionando la información solicitada para las mismas. • Elabora y mantiene actualizado el directorio de empresas e instituciones del sector público y/o privado.

ÁREA	ACCIONES
	<ul style="list-style-type: none"> • Proporciona a los Docentes del Campo Profesional y a los Estudiantes el directorio de los escenarios reales disponibles, para llevar a cabo las prácticas correspondientes. • Establece comunicación permanente con los responsables de los escenarios reales, para el desarrollo y seguimiento de las Prácticas de Ejecución de Competencias. • Elabora los acuerdos específicos de colaboración, considerando las condiciones institucionales y empresariales correspondientes. • Participa en la reunión con Padres de Familia para informar lo referente a las primeras Prácticas de Ejecución de Competencias, considerando que inician en el segundo semestre. • Participa en coordinación con la Subdirección Escolar, Orientación Educativa y Docentes del Campo Profesional, en la asignación de escenarios reales, para llevar a cabo las prácticas correspondientes. • Proporciona los formatos necesarios para la inserción del Estudiante en el escenario real. • Recopila las cédulas de visita y seguimiento; así como los informes de Prácticas de Ejecución de Competencias que emitan los Docentes al finalizar el período establecido. • Integra el expediente personal de los Estudiantes, con la documentación necesaria para llevar a cabo sus prácticas, de acuerdo a la normatividad vigente: <ul style="list-style-type: none"> - Copia de la cartilla de salud o documento similar, emitido por la institución a la que pertenece el Estudiante. - Carta responsiva del Padre o Tutor escrita de forma manuscrita donde se especifique que las Prácticas de Ejecución de Competencias son obligatorias para cursar el Módulo Profesional V. - Cartas de presentación por parte de la institución educativa para realizar Prácticas de Ejecución de Competencias. - Cartas de aceptación por parte del escenario real. - Instrumentos y evidencias de evaluación del desempeño del Estudiante, en las Prácticas de Ejecución de Competencias. - Constancia de Competencia Laboral expedida por el escenario real. • Supervisa, de manera presencial, la realización de las Prácticas de Ejecución de Competencias. • Informa al escenario real de las inasistencias justificadas de los Estudiantes, durante el desarrollo de las Prácticas de Ejecución de Competencias. • Entre otras, inherentes al proceso.
Orientación Educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en las reuniones del grupo colegiado para la planeación, desarrollo y evaluación de las Prácticas de Ejecución de Competencias, proporcionando la información solicitada para las mismas. • Proporciona la información psicopedagógica, socioemocional y económica, necesaria para la ubicación de los Estudiantes en el escenario real, a partir del diagnóstico individual, grupal y del seguimiento académico. • Promueve en los Estudiantes el código de valores establecido por el escenario real y realiza el seguimiento en cuanto a su cumplimiento. • Cita a los Padres de Familia y participa en la reunión para informarles lo referente a las primeras Prácticas de Ejecución de Competencias. • Participa con la Subdirección Escolar, Vinculación, Orientación Educativa y Docentes del Campo Profesional, en la asignación de escenarios reales para llevar a cabo las prácticas correspondientes.

ÁREA	ACCIONES
	<ul style="list-style-type: none"> • Solicita la carta responsiva del Padre o Tutor para la realización de las primeras Prácticas de Ejecución de Competencias y la entrega al Área de Vinculación. • Verifica que los Estudiantes cuenten con algún tipo de servicio médico. • Fortalece la adecuada presentación personal y comportamiento del Estudiante de acuerdo a la normatividad de los escenarios reales. • Colabora con el Responsable del Área de Vinculación para la obtención y difusión de la información sobre el proceso de cumplimiento de las Prácticas de Ejecución de Competencias de los Estudiantes a su cargo. • Participa en visitas de monitoreo en la realización de las Prácticas de Ejecución de Competencias. • Entre otras, inherentes al proceso.
<p>Docente del Submódulo: Diferencia el perfil profesional en el escenario real</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora en colegiado el plan de trabajo, con apoyo de la Subdirección Escolar, Vinculación, Orientación Educativa, Docentes del Campo Profesional del Módulo I y Docentes de los Campos Disciplinarios, para la realización de las Prácticas de Ejecución de Competencias. • Recibe la documentación requerida para que el Estudiante se inserte en el escenario real para la realización de sus prácticas. • Coordina y verifica que los Docentes responsables de los Submódulos que integran el Módulo I: <ul style="list-style-type: none"> - Incorporen en su planeación las Prácticas de Ejecución de Competencias, para su monitoreo y evaluación de las mismas. - Participen junto con la Subdirección Escolar, Vinculación y Orientación Educativa, en la asignación de escenarios reales para llevar a cabo las prácticas correspondientes. - Consideren dentro de su escala de evaluación el porcentaje correspondiente a la realización de este tipo de prácticas (un máximo del 50% de la evaluación en el 3er. registro). - Guíen la elaboración del proyecto de actividades que deberá realizar el Estudiante antes de incorporarse al escenario real. - Establezcan los mecanismos necesarios para conocer el desempeño de los Estudiantes dentro de los diferentes escenarios reales, lo que le permitirá reforzar la práctica a través de la teoría impartida en el aula. - Elaboren, conjuntamente con los demás Docentes que integran el Módulo I, los instrumentos que permitan la evaluación objetiva de las competencias profesionales alcanzadas por los Estudiantes. - Valoren, retroalimenten e informen a la Subdirección Escolar, los resultados obtenidos, así como las cédulas de visitas realizadas a los escenarios reales correspondientes. - Entreguen las cédulas de visita e informes de prácticas al Área de Vinculación. - Orienten al Estudiante en la elaboración del inicio del Proyecto Académico Laboral. - Supervisen y evalúen de forma presencial, los resultados de aprendizaje, a través de la realización de las Prácticas de Ejecución de Competencias. - Reporten al Área de Vinculación y Orientación Educativa, las problemáticas detectadas en los escenarios reales, relacionadas con el desempeño general de los Estudiantes. • Cumple la función de asesor académico para los Estudiantes que cursen la educación media superior, bajo la Alternancia Dual, atendiendo un máximo de 5 Estudiantes del grupo en el que imparte el Submódulo; en caso que en el plantel exista más de un grupo de la misma carrera técnica, trabajarán de forma colegiada y equitativa, siempre y cuando no se rebase un número de 10 Estudiantes; así mismo, considerar que de ser mayor la inserción de Estudiantes, participará el resto de los Docentes que integran el Módulo I.

ÁREA	ACCIONES
	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisan y evalúan de forma presencial, los resultados de aprendizaje obtenidos en la realización de las Prácticas de Ejecución de Competencias. • Entre otras, inherentes al proceso.
Docentes del campo profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporan en su planeación las Prácticas de Ejecución de Competencias, para su monitoreo y evaluación de las mismas. • Participan junto con el área de Subdirección Escolar, Vinculación y Orientación Educativa, en la asignación de escenarios reales para llevar a cabo las prácticas correspondientes. • Guían la elaboración del proyecto de actividades, que deberá realizar el Estudiante antes de incorporarse al escenario real. • Establecen los mecanismos necesarios para conocer el desempeño de los Estudiantes dentro de los diferentes escenarios reales, lo que le permitirá reforzar la práctica a través de la teoría impartida en el aula. • Elaboran conjuntamente con los demás Docentes que integran el Módulo I, los instrumentos que permitan la evaluación objetiva de las competencias profesionales alcanzadas por los Estudiantes. • Valoran, retroalimentan e informan a la Subdirección Escolar, los resultados obtenidos; así como las cédulas de visitas realizadas a los escenarios reales correspondientes. • Entregan las cédulas de visita e informes de prácticas al Área de Vinculación. • Orientan al Estudiante en el inicio de la elaboración del Proyecto Académico Laboral. • Supervisan y evalúan de forma presencial, los resultados de aprendizaje obtenidos en la realización de las Prácticas de Ejecución de Competencias. • Reportan al Área de Vinculación y Orientación Educativa, las problemáticas detectadas en los escenarios, relacionadas con el desempeño general de los Estudiantes. • Consideran dentro de su escala de evaluación el porcentaje correspondiente a la realización de este tipo de prácticas (un máximo del 50% de la evaluación en el 3er. registro). • Cumplen la función de asesor académico para los Estudiantes que cursen la educación media superior, bajo la Alternancia Dual, cuando en el plantel educativo exista una inserción mayor a 10 Estudiantes. • Entre otras, inherentes al proceso.

INSTANCIAS QUE APOYAN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS A LA FORMACIÓN TECNOLÓGICA

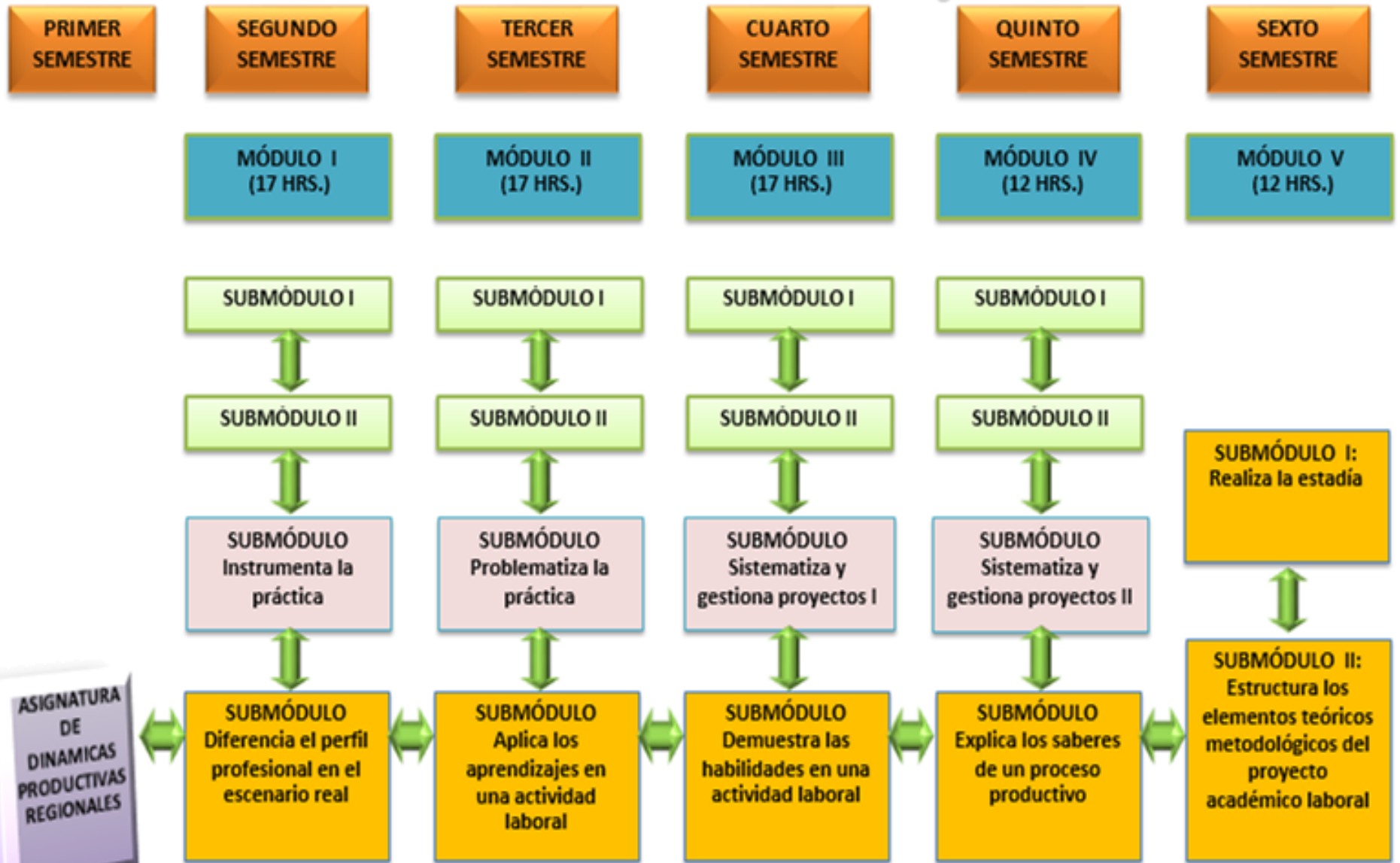
INSTANCIAS	ACCIONES
Subdirección de Bachillerato Tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> • Asesora sobre los lineamientos generales y normatividad vigentes de los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica. • Solicita y revisa la planeación de organización del desarrollo de las Prácticas de Ejecución de Competencias de cada Zona Escolar. • Recopila e integra la información a nivel estatal de la programación, desarrollo y resultados de las Prácticas de Ejecución de Competencias, para su control análisis e implementación de estrategias. • Informa a las autoridades superiores los resultados obtenidos.
Supervisión Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora la planeación de organización, desarrollo y seguimiento, para las Prácticas de Ejecución de Competencias, considerando los planteles de sostenimiento público y privado, que integran la Zona Escolar, entregando a la Subdirección de Bachillerato Tecnológico, en tiempo y forma. • Socializa los lineamientos generales y normatividad vigentes de los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica. • Asesora, coordina y supervisa que se cumplan los objetivos establecidos; así como el desarrollo de las Prácticas de Ejecución de Competencias, de acuerdo a las normas establecidas. • Revisa, valida y autoriza que las planeaciones integren la programación de las primeras Prácticas de Ejecución de Competencias. • Participa en visitas de monitoreo de la realización de las Prácticas de Ejecución de Competencias. • Recopila e integra la información de las Prácticas de Ejecución de Competencias para su control análisis e implementación de estrategias de mejora en los planteles que integran la Zona Escolar. • Orienta en la resolución de las problemáticas que se deriven del trabajo de los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica. • Evalúa los resultados de acuerdo a las metas establecidas en las Planeaciones Institucionales derivadas de los Cuerpos Colegiados, surgidos de la Trayectoria Académico Laboral, así como los correspondientes a la Alternancia Dual.

DOSIFICACIÓN

MÓDULO I. SEMESTRE 2 “MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018” SUBMÓDULO. DIFERENCIA EL PERFIL PROFESIONAL EN EL ESCENARIO REAL

DOSIFICACIÓN																					
SEMANAS/SESIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
UNIDAD 1. Distingue las competencias profesionales del Módulo I.																					
Identifica los Programas Complementarios a la Formación Tecnológica, para relacionar las competencias profesionales correspondientes al perfil de egreso	X		X		X																
Describe las competencias profesionales, para identificar las actividades del perfil del Módulo I.					X		X		X												
UNIDAD 2. Identifica el contexto del escenario real en relación con el perfil profesional.																					
Explica la inserción en un escenario real acorde al perfil profesional, para fortalecer las competencias del Módulo I.								X		X		X									
Compara las actividades realizadas en el escenario real, acordes al perfil profesional.											X		X		X		X		X		
Relaciona el contexto del escenario real con las actividades realizadas, correspondientes a las competencias profesionales del Módulo I.																X		X		X	

Transversalidad Horizontal y Vertical



CRÉDITOS

Coordinador del Submódulo. Diferencia el perfil profesional en el escenario real
Profra. Teresa Renedo Cruz

Revisores

Supervisión Escolar No. 3 de Bachillerato Tecnológico
Mtro. Jaime Alejandro Elizalde Gómez
CBT No. 5 Almoloya de Juárez
Lic. Manuel Arias Correa

Participantes en la elaboración del Submódulo. Diferencia el perfil profesional en el escenario real

Supervisión Escolar No. 14 de Bachillerato Tecnológico
Profr. Saúl Zúñiga Escalante
CBT No. 2 Tenancingo
Dra. Guadalupe Jardón Hernández
Supervisión Escolar No. 3 de Bachillerato Tecnológico
Mtro. Jaime Alejandro Elizalde Gómez
CBT Dr. Horario Ramírez de Alba, Apaxco
Profr. Arturo Acosta García
CBT No. 5 Almoloya de Juárez
Lic. Manuel Arias Correa
CBT Dr. Alfonso León de Garay, Tequixquiac
Profr. Mauro García Luna
CBT No. 1 Dr. Leopoldo Río de la Loza, Ixtapaluca
M. en C. Humberto David Fierro Hernández

Subdirección de Bachillerato Tecnológico, Enero 2019.

DIRECTORIO

Gobernador Constitucional del Estado de México

Lic. Alfredo del Mazo Maza

Secretario de Educación

Lic. Alejandro Fernández Campillo

Subsecretario de Educación Media Superior

Director General de Educación Media Superior

Profr. Héctor Ulises Castro Gonzaga

Subdirector de Bachillerato Tecnológico

Lic. Héctor Efrén Villicaña Moctezuma